



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MUGNANO DI NAPOLI**

**2° CIRCOLO "G. SIANI"**

**Via Napoli, Parco Menna - 80018 Mugnano di Napoli (NA)**

**Tel. 081/5710380 - fax 081/5864889**

**E-mail: [naee31900p@istruzione.it](mailto:naee31900p@istruzione.it) - E-mail certificata: [naee31900p@pec.istruzione.it](mailto:naee31900p@pec.istruzione.it)**

Mugnano di Napoli, data del protocollo

ALL'ALBO

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

**OGGETTO:** avviso pubblico di selezione di esperto esterno in materie di natura finanziario-contabile.

Questa Istituzione Scolastica, in mancanza di personale interno da dedicare, visto l'avviso di selezione prot. n. 5583 del 17/09/2021 a tal fine emanato e per il quale non è stata presentata alcuna candidatura, intende avvalersi del supporto di un esperto esterno che abbia maturato esperienze significative in materie attinenti la formulazione di documenti di natura contabile quali programma annuale, e in particolare, per quanto riguarda la programmazione 2021: la gestione dei fondi per la didattica digitale integrata e il potenziamento degli strumenti ad essa dedicati, la gestione dei fondi previsti dall'ex art. 31 comma 6 del D.L. 41 del 2021, la gestione dei progetti in ambito umanistico e sociale quali quelli approvati in ambito FSEPON: competenze di base per la scuola primaria e dell'infanzia, il pensiero computazionale e quelli approvati in ambito FSEPOR quale è il progetto "Fare scuola oltre la Scuola" per Scuola Viva – Regione Campania giunto alla quarta edizione, conto consuntivo, relazioni tecnico-finanziarie, gestione fatturazione elettronica e che sia in possesso di una notevole e rilevante esperienza nell'utilizzo di software quali Argo bilancio web, Argo stipendi, Argo inventario, Argo conti correnti, Argo F24, Argo 770, Argo C.U. e Segreteria Digitale di Spaggiari.

A tal uopo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il presente avviso pubblico per l'individuazione, mediante procedura comparativa di titoli, di un esperto a cui affidare, attraverso un contratto di prestazione d'opera occasionale, la guida

e la supervisione dell'operato del neo D.S.G.A. nella formulazione dei suddetti documenti di natura contabile e nell'utilizzo dei software su riportati.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI	PUNTEGGIO
Diploma quinquennale	Punti 10
Laurea	Punti 5
Servizio prestato in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di ruolo in istituzioni scolastiche statali	Punti 8 per ogni anno completo di servizio
Esperienze di Formazione/Aggiornamento in materie finanziario-contabili (2 punti per ogni corso di almeno 20 ore)	Punti 2 per un massimo di 10 punti

**Modalità di presentazione della domanda:** la domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello e corredata da copia di un documento di identità del candidato, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della Scuola.

**Termine di presentazione della domanda:** entro le ore 12,00 del 29/09/2021.

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà a redigere le relative graduatorie.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- candidato più giovane;
- sorteggio.

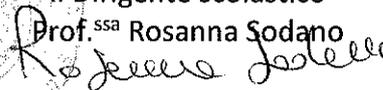
La durata del contratto e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'atto che sarà formalmente redatto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il titolare del Procedimento è la Prof.<sup>ssa</sup> Rosanna Sodano, Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto.

Responsabile dell'istruzione e la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi il DSGA Dott. Luciano Gagliardi.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. Albo on line.

Il Dirigente scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Rosanna Sodano  




MODELLO DOMANDA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL II CIRCOLO DIDATTICO  
"GIANCARLO SIANI"  
MUGNANO DI NAPOLI (NA)

•**OGGETTO:** domanda per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di esperto esterno in materie di natura finanziario-contabile

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ , nato/a a

\_\_\_\_\_ , il \_\_\_\_\_ , residente in \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ , tel.

\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria per l'individuazione di un esperto esterno in materie di natura finanziario-contabile.

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO AUTODICHIARATO
Diploma quinquennale	Punti 10	
Laurea	Punti 5	

Servizio prestato in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di ruolo in istituzioni scolastiche statali	Punti 8 per ogni anno completo di servizio	
Esperienze di Formazione/Aggiornamento in materie finanziario-contabili. (2 punti per ogni corso di almeno 20 ore)	Punti 2 per un massimo di 10 punti	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	
	<b>AUTODICHIARATO</b>	

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni sono dettagliatamente specificati nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

### Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### AUTORIZZA

l'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Lo/la scrivente allega alla presente una copia di un proprio documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_